

BedienBlock





INHALT

INHALT	1
EINLEITUNG	2
PREISLISTE.....	2
Preisliste anlegen	2
In-App-Käufe	3
Import und Export	3
Artikel bearbeiten.....	3
BESTELLUNG	4
Bestellen	5
Abrechnen.....	6
Rückgeld berechnen.....	7



EINLEITUNG

Herzlich Willkommen im BedienBlock. Diese App dient dazu Bedienungen auf Volks-/Straßenfesten und ähnlichen Gelegenheiten eine digitale Alternative zu Kugelschreiber und Block anzubieten. Mit der App kann man:

- Die Preisliste digital auf dem Smartphone erfassen
- Bestellungen aufnehmen
- Bestellung abrechnen
- Rückgeld berechnen

PREISLISTE

Preisliste anlegen

Wird die App das erste Mal gestartet, werden die 3 gängigsten Getränke auf Straßen-/Volksfesten angelegt. Diese können auch geändert oder gelöscht werden.



Die beiden Buttons, am rechten oberen Bildschirmrand, bieten folgende Funktionen:

- Mit + ist es möglich einen neuen Artikel anzulegen
- Mit 🗑️ kann man die komplette Preisliste leeren
- Mit 🛒 kann können sich alle möglichen In-Apps angezeigt lassen werden



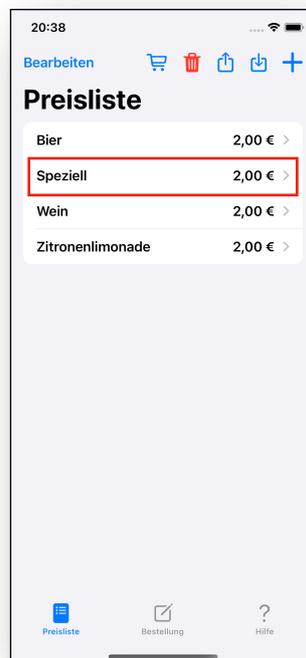
In-App-Käufe

Import und Export

Nach dem Kauf von Import und Export kann die Preisliste als TSV oder TXT Datei exportiert werden. Mit diesen Funktionen ist es einfacher eine bestehende Preisliste an eine weitere Person weiterzugeben oder von einer anderen Person zu empfangen und die lokale Preisliste zu ergänzen oder zu ersetzen.

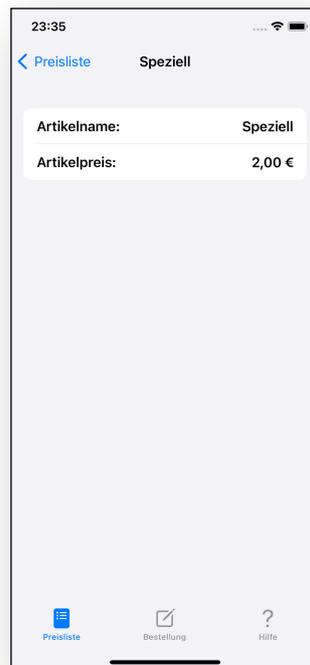
Artikel bearbeiten

Es kommt natürlich mal vor, dass man sich beim Artikel oder beim Preis vertippt.



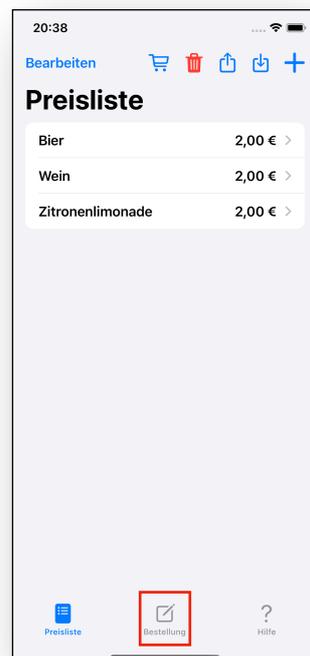
In diesem Beispiel sollte „Spezi“ in die Preisliste hinzugefügt werden. Die Autokorrektur hat daraus „Speziell“ gemacht und diese Korrektur wurde, beim Anlegen, nicht bemerkt.

In diesem Fall kann man in der Preisliste auf den betroffenen Artikel tippen, um in den Bearbeitungsdialog zu kommen. Dort gibt es die Möglichkeit den Artikelnamen und den Artikelpreis zu korrigieren.



BESTELLUNG

Um eine Bestellung aufzunehmen, muss in den Reiter „Rechnung“ gewechselt werden.

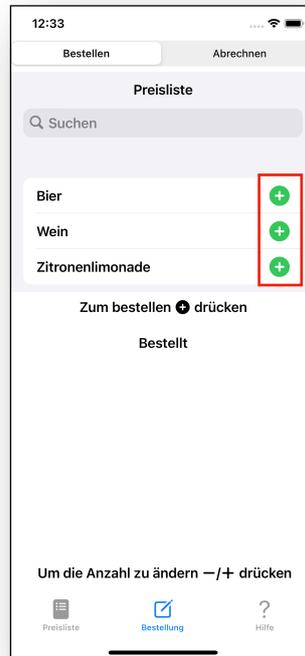


Der Reiter „Rechnung“ unterteilt sich nochmals in die Reiter „Bestellen“ und „Abrechnen“.

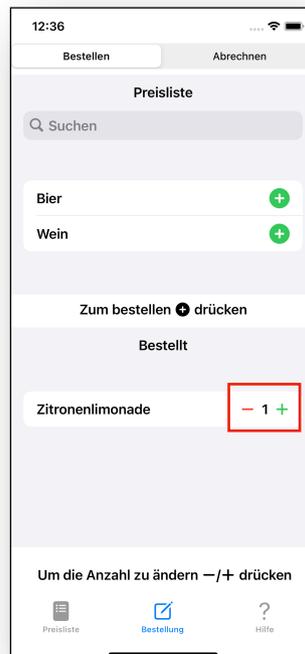


Bestellen

In dem Reiter „Bestellen“ gibt es 2 Listen. In der oberen Liste wird die Preisliste angezeigt. Die Besonderheit bei dieser Preisliste ist, dass neben dem Artikelnamen nicht der Preis, sondern ein + angezeigt wird.



Mit + kann ein Artikel zur Liste „Bestellt“ hinzugefügt werden. Wurde ein Artikel hinzugefügt, kann man mit + und - festlegen wie oft dieser bestellt wurde.





Abrechnen

Will man eine Bestellung abrechnen, muss man von „Bestellen“ auf „Abrechnen“ wechseln.



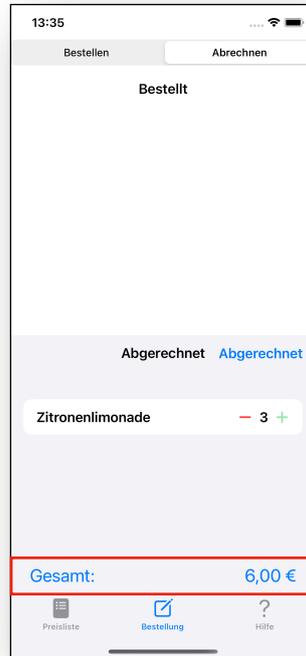
Um eine Artikel abzurechnen, muss man in der Liste „Bestellt“ auf + drücken, um diesen in die Liste „Abrechnung“ hinzuzufügen.

Beim Drücken von + wird zuerst die komplette Anzahl des Artikels in die Liste „Abrechnung“ hinzugefügt. Soll nur ein Teil der Bestellung abgerechnet werden, drückt man -. Dies kann beispielsweise nötig sein, wenn eine Bestellung von mehreren Personen getrennt bezahlt wird. Die Menge, die abgerechnet werden soll, kann wieder mit + und - verändert werden.



Rückgeld berechnen

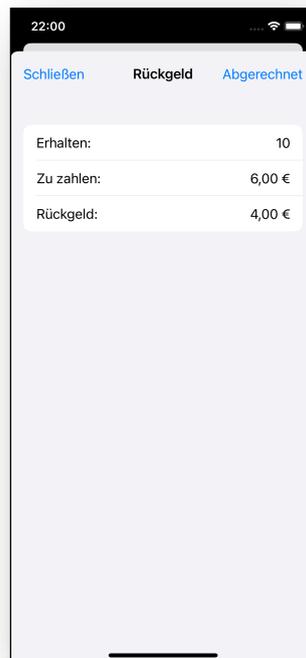
Wenn mindestens ein Artikel in die Liste „Abrechnung“ hinzugefügt wird, wird der Gesamtpreis ausgerechnet und angezeigt.



Möchte man das Rückgeld ausrechnen, so hat man die Möglichkeit entweder auf „Gesamt“ oder auf den Betrag zu drücken.



Wurde einer der beiden Buttons gedrückt, öffnet sich ein Dialog für das Berechnen des Rückgeldes. In diesem Dialog kann der Betrag, den man vom Gast bekommen hat, eingetragen werden.



Hat man für eine Bestellung Trinkgeld bekommen und möchten das neue Rückgeld ausrechnen, kann man den Betrag bei „Zu zahlen“ um die Höhe des Trinkgeldes erhöhen (in diesem Beispiel beträgt das Trinkgeld 1€).



Die Buttons „Schließen“ und „Abgerechnet“ haben folgende Funktionen:

- **Schließen**
Dieser Button schließt den Dialog, **ohne** die abgerechneten Artikel zu löschen.
- **Abgerechnet**
Mit diesem Button wird den Dialog geschlossen und die abgerechneten Artikel werden gelöscht.

BedienBlock



Wurde die Bestellung nicht komplett abgerechnet, kann jetzt mit der nächsten Gruppe, die bezahlen möchte, fortgesetzt werden. Dies kann man solange fortsetzen, bis alle bestellten Artikel abgerechnet wurden.